

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján

A jelen szerződés (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései irányadók mindazon kérdésekben, amelyeket

- a **Celebi Ground Handling Hungary Kft.** (1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér; adószám: 13554640-2-44; felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/001021), mint felnőttképző (továbbiakban: képző)

valamint

- a képzésen ténylegesen részt vevő természetes személy vagy személyek (továbbiakban együtt képzésben résztvevő vagy résztvevők)

a továbbiakban együtt, mint Felek közötti egyedi felnőttképzési szerződés (a továbbiakban Egyedi szerződés) nem szabályoz. Az Egyedi szerződés – amely online felületen történő elfogadással, ill. ráutaló magatartással is létrejöhet – és az ÁSZF egy egységet képez (a továbbiakban együtt: Képzési szerződés), együtt értelmezendő, azzal, hogy esetleges ellentmondás esetén az Egyedi szerződés rendelkezései irányadók.

A képzés alábbi részleteit (vagy azok adott képzésre értelmezhető egyes részeit)

Képzés megnevezése:
Képzés belső azonosítója:
Képzés teljes óraszám:
Képzés tervezett kezdése:
Képzés tervezett befejezése:
Képzés helyszíne
Képzés jellege
A képzés elvégzésével szerzhető dokumentum:
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének a módja:
Megengedett hiányzás mértéke:
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények:

az Egyedi szerződés tartalmazza.

1. A képzés elvégzésével – amennyiben az Egyedi szerződés így rendelkezik – tanúsítvány szerezhető meg.
2. Amennyiben a képzésben résztvevő a képzési tematikában meghatározottnál nagyobb mértékben a képzéstől távol marad, az a Felnőttképzési szerződés megszűnését vonja maga után. Ebben az esetben a résztvevő a képzésből kizárásra kerül.
3. Amennyiben az Egyedi szerződés így rendelkezik, a képzés írásbeli vizsgával zárulhat, amelyen a sikeres teljesítéshez a képzési tematikában meghatározott százalékos arányban kell teljesíteni.

4. Sikertelen tananyagegységet záró vizsga legfeljebb egy alkalommal ismételhető. A pótvizsga szabályai:

A képzés végén tartandó vizsgán minimum megfelelési pontszám elérése kötelező. Amennyiben a Résztevőnek pótvizsgát kell tennie, mert nem érte el a minimum megfelelési szintet, egy új vizsgapapírt kell kitöltenie, és a pótvizsgát rögzíteni kell a képzési jelenléti ívén.

A pótvizsga előtt a belső oktatónak rövid tájékoztatót kell tartaniuk a résztvevő számára, mely során tisztázzák azokat a témaköröket, ahol hibát vétett a résztvevő, vagy amely nem érhető számára. A rövid átbeszélés időtartamát a belső oktató határozza meg a tanfolyam típusát, illetve a résztvevő tudásszintjét figyelembe véve. A pótvizsga igazolására használt Képzési Jelenléti Ív bizonyítékként szolgál, hogy a tájékoztató és a hibák átbeszélése megtörtént. Amennyiben a Résztevő a vizsgán 50% alatti eredményt ér el, briefing vagy pótvizsga nem alkalmazható; az érintett Résztevő köteles a teljes képzésen ismételtén részt venni.

5. Képzési díj: 0 forint (azaz nulla forint). A képzés nem költségvetési, és nem európai uniós forrásból valósul meg.
6. A képzésben résztvevő a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat köteles a képzés szervezőnek haladéktalanul írásban jelenteni.
7. Képző a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 21. § (1) bekezdése alapján köteles kezelni a Képzésben résztvevő személy:
- a) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát,
 - b) elektronikus levelezési címét
 - c) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát
 - d) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy
 - legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
 - a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével
 - a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
 - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak,
8. A 7. pont szerint kezelt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók. Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. A Képző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.
9. A Képző a 7. pont szerint kezelt személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

10. A Képző az Fktv. 16. §-a alapján köteles az alábbi dokumentumokat vezetni, nyilvántartania és - a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőrizni:
- a) a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
 - b) a képzésben részt vevő személy 7. pontban meghatározott személyes adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a Képző által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
 - c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat,
 - d) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,
 - e) az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat.

11. A képzésben résztvevő hozzájárul, hogy a képző intézmény a személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje, és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.

Kezelt adatok köre: jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben résztvevő személy szakképesítésével, szakképzettségével, és idegennyelv ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:

- Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
- Adatkezelés jogalapjai: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21. §.

Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után, vagy visszavonásig:

- Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő „garanciális” ügyintézése,
- Adatkezelés jogalapja: felnőttképző jogos érdeke

A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról, - a Fktv. 20. §. (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik és utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.

Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon-átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal

részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A felnőttképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot.

12. A Képzésben résztvevő az Egyedi szerződés aláírásával hozzájárul a természetes személyazonosító adatainak, elektronikus levelezési címének és legmagasabb iskolai végzettségének a felnőttképzési államigazgatási szerv részére történő továbbításához.
13. Felek rögzítik, hogy az adatkezelésre egyebekben Képző adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának rendelkezései az irányadók, különös tekintettel az érintetti jogokra.
14. A képző a képzési dokumentációt és a képzésen résztvevő adatait a képzés idejétől számított nyolcadik év december 31-ig megőrzi. A felnőttképzési intézmény nyilvántartási számának visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli)
15. A Felnőttképzési Szerződés a megkötésével lép hatályba (online felületen elfogadás, írásbeli szerződés vagy ráutaló magatartással elfogadás), és a képzés teljesülésével megszűnik. Az itt nem szabályozott kérdésekre a Ptk, valamint a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok az irányadók.
16. A felnőttképzési jogviszony a Felek erre vonatkozó írásbeli megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt a Feleket nem illeti, illetve nem terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, és kötelezettségek.
17. A Résztvevő a szerződést a Képző Intézménynek címzett, egyoldalú nyilatkozatával 8 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja, a felmondás jogának korlátozása vagy annak kizárása semmis.

A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészlegesen alkalmatlanná vált,
- b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy,
- c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A szerződés felbontására irányuló kérelmet minden esetben írásban kell benyújtani.

18. Minden tanfolyam időtartama úgy kerül meghatározásra, hogy a lehető legrövidebb időn belül a résztvevők képesek legyenek elérni a képzési célokat, ezért a képzéseken a 100% - os részvétel az elvárható. Indokolt esetben, például betegség vagy vészhelyzet, vis maior stb. azonban a következő rendelkezések alkalmazhatók a résztvevőkre vonatkozóan:

Az oktató pótolhatja az elmulasztott órákat azok számára, akik megengedett mértékben és indokolt eset miatt hiányoztak a képzésről. A hiányzás okát (betegség, vis maior, családi

vészhelyzet, utazási probléma) ilyen esetekben mindig be kell bizonyítani (például betegség esetén orvosi igazolással).

Megengedett hiányzás mértéke. Amennyiben a képzésben résztvevő a képzési tematikában meghatározottnál nagyobb mértékben a képzéstől távol marad, a képző intézménynek jogában áll a felnőttképzési szerződést felbontani. Hiányzás szabályai:

Képzés időtartama	Megengedett hiányzás
1-5 nap	Nincs
6-9 nap	0,5 nap
10 nap -	1 nap

A hatóságok által szabályozott képzések (DGR - Veszély áru képzés, Légiközlekedésvédelmi képzés stb.) esetén a megengedett hiányzás mértéke az általuk meghatározott eljárásrend szerint történik.

19. A Felek a jelen ÁSZF-et elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt elfogadják.

Jelen ÁSZF rendelkezései 2026.09.01-től érvényesek.